

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

с.Беклемишево

**ИНФОРМАЦИЯ.**

Численность обучающихся по программам дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на базе центра за 2021-2022	105	Кружки «Агробиология»-15 «Агрогеография»-15 «Юный эколог»-15 «Вездесущая химия»-15 «Исследовательские»-15 проекты по физике»-15 «Робототехника»-15
Численность обучающихся, охваченных образовательными программами общего образования естественно-научной и технологической направленности на базе центра за 2021-2022	110	
Доля педработников центра «Точка роста», прошедших обучение из реестра программ ПК федерального стандарта	50%	

Куратор центра  (И.М.Наштэйн)

Утверждаю

Директор школы  
Холмогоров Д.Н.

**РЕЖИМ РАБОТЫ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА» В 2022-2023.**

<b>наименование</b>	<b>день</b>	<b>время</b>	<b>ФИО учителя</b>
Факультатив «Готовимся к ГИА по химии»	вторник	17.00.	Холмогоров Н.Д.
Факультатив «Готовимся к ГИА по биологии»	четверг	17.00.	Веденская О.В.
Факультатив «Готовимся к ГИА по географии»	среда	17.00.	Черненко В.С.
Кружок «Исследовательские проекты по физике»	вторник	17.00.	Наштэйн И.М.
Кружок «Агробиология»	вторник	17.00.	Веденская О.В.
Кружок «Агрогеография»	четверг	17.00.	Черненко В.С.
Кружок «Вездесущая химия»	четверг	17.00.	Холмогоров Н.Д.
Кружок «Робототехника»	понедельник четверг	17.00.	Бадраев М.В.

Утверждаю  
  
Директор школы  
Холмогоров Д.Н.  
Приказ № 26-р от 01.09.2022.

**ПОРЯДОК**  
**решения вопросов материально-технического и имущественного характера**  
**центра образования естественно-научного и технологического профилей**  
**«Точка роста» МОУ СОШ с.Беклемишево**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2021 году и функционированию на базе МОУ СОШ с.Беклемишево Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Биология», «Информатика», «Химия», «Физика» и другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет бюджета МР «Читинский район» на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и естественно-научных навыков.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и естественно-научных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования «Точка роста».

Средства, полученные из окружного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования Центра в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств МР «Читинский район».

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет бюджета МР «Читинский район».

6. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке РФ.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Д.Н.Холмогоров

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в**  
**Центре образования естественно — научного направления «Точка роста»**  
**МОУ СОШ с.Беклемишево на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
<b>Методическое сопровождение</b>					
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2022г.	руководитель
2.	Планирование работы на 2022 - 2023 учебный год	Составление и утверждение плана на 2022 -2023 учебный год	Педагоги	май 2022г.	куратор центра
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги - предметники	в течение года	Педагоги - предметники
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги - предметники	в течение года	Педагоги - предметники
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Педагоги - предметники	в течение года	Педагоги - предметники
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги - предметники	в течение года	Педагоги - предметники
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2022 – 2023	Подведение итогов работы за год.	Педагоги	май	куратор центра

учебный год. Планирование работы на 2022 - 2023 учебный год»	Составление и утверждение плана на новый учебный год			
Отчет - презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	Руководитель, сотрудники Центра	июнь	куратор центра
Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка роста»	7 классы	сентябрь 2022г.	Руководитель
Подготовка и участие во Всероссийском открытом чемпионате «Агро. Бизнес. Старт»	Презентация и видеоролик	Команда учителей и учеников		Руководитель
Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом объединений «Точки роста»	7-9 классы	январь 2022г.	
День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	7-9 классы	март 2023г.	Куратор центра
Участие в муниципальном этапе ВсОШ	Проект по экологии	10класс	ноябрь	Куратор центра
Участие в НОУ «Шаг в науку»	проекты	7,8,9,10,11 класс	март	Куратор центра
Конференция «Хочу всё знать!»	Фестиваль проектов	2- 11 классы	Февраль 2023г.	Куратор центра
Неделя географии.	Проведение мероприятий в рамках недели.	5-11 классы	Сентябрь 2022г.	Руководитель МО
Неделя химии и биологии	Проведение мероприятий в рамках недели	7- 11 классы	Март 2021	Руководитель МО
Неделя физики	Проведение мероприятий в рамках	7- 11 классы	ноября 2021	Руководитель МО
Родительские собрания	Знакомство с работой Центра «Точка роста»	родители	Октябрь апрель	Классные руководители

Утверждаю

Директор школы

Холмогоров Д.Н.

Приказ № 267 от 01.09.2022

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

### Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» МОУ СОШ с.Беклемишево

#### I. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МОУ СОШ с.Беклемишево
2. На должность руководителя Центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования **должен знать:**
  - Конституцию Российской Федерации.
  - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
  - Конвенцию о правах ребенка.
  - Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
  - Основы физиологии, гигиены.
  - Теорию и методы управления образовательными системами.
  - Основы экологии, экономики, права, социологии.
  - Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
  - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель Центра «Точка роста» учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

#### II. Должностные обязанности

Руководитель Центра «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью центра.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### III. Права

Руководитель Центра «Точка роста» **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### 4. Ответственность

Руководитель Центра «Точка роста» **несет ответственность:**

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись)

Холмогоров .Н.

(инициалы, расшифровка подписи)

«01» сентября 2022 года

